



COORDINACIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

“INFORME DE ACTIVIDADES”

JULIO DEL 2017



Jerécuaro

FECHA DE ENTREGA
8/AGOSTO/2017



Cumplir es tarea de todos

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.

En la Coordinación General de Administración, durante el periodo del 01 al 31 de Julio del año 2017, se han realizado varias actividades dentro de las funciones que compete a la Coordinación, tomando como perspectiva mejorar la atención del servicio que se brinda a la ciudadanía Jerecuareense.

RECURSOS HUMANOS

Se realizaron 30 movimientos del personal de las diferentes dependencias de Presidencia Municipal.

INFORMÁTICA

- _ se realizaron 60 servicios preventivos
- _se realizaron 15 servicios correctivos
- _se atendieron 3 llamadas del departamento del agua potable con servicio urgente a equipos de cómputo
- _Se alcanzó un 90% en rendimiento de fibra óptica

RECLUTAMIENTO

En el mes de Abril se realizaron los siguientes movimientos:

Se hizo el trámite de 6 cartillas militares 3 de clase 1999 y 2 de remisos y 1 reposición de clase 1966.

OFICIALÍA DE PARTES

En esta dependencia se registraron 660 oficios, de los cuales: 457 de salida, 199 de entrada y 4 canjes, correspondiente a los diferentes departamentos de esta presidencia municipal.

RECURSOS MATERIALES

185 piezas de hojas membretadas

5 paquetes de hojas tamaño carta

1 diurex

14 cd

4 libretas

1 lápiz adhesivo

10 folders

39pz de hojas opalina

7 lapiceros

2 marcadores de aceite

SERVICIOS GENERALES

Se realizaron 13 requisiciones correspondientes a esta presidencia municipal.

PARQUE VEHICULAR

En este mes se realizaron 15 servicios a diferentes unidades vehiculares de diferentes departamentos de los cuales:

8 reparaciones a las diferentes unidades de servicios públicos.

1 reparaciones a la unidad de desarrollo social.

2reparaciones a la unidad de obras publicas

4 reparaciones a la unidad de secretaria particular